



Hozzáférés-kezelés az UUM&DS rendszeren keresztül

Az Ön útlevele az EU Alkalmazásokhoz

Verzió 1.7

□ Copyright European Commission — DG TAXUD, DG DIGIT

□ Copyright Nemzeti Adó- és Vámhivatal

2025

Tartalom

1	Gazdálkodók kezelése	4
1.1	EKNYI jogcímkódok	5
1.2	Felhasználói esetek	6
1.2.1	Automata XML beküldés (S2S, System2System kapcsolat).....	7
1.3	Ügyfélkapu regisztráció.....	8
2	Belépés a rendszerekbe	9
2.1	Hitelesítés képviselet nélküli esetben	11
2.2	Hitelesítés képviselet esetében	12
2.2.1	Első szintű képviselet, gazdálkodó alkalmazottja.....	12
2.2.2	Természetes személyű vámjogi képviselő	13
2.2.3	Második szintű képviselet.....	14
2.3	Tagállami azonosítás	16
2.4	Sikeres bejelentkezés	18
2.5	Kijelentkezés	19
3	Hibakezelés	20
3.1	Autentikációs (jogosultsági) hibák	20
3.2	Ismételt autentikációs kérés hiba.....	20
3.3	A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek	21
3.4	Munkamenet időtúllépés	21
3.5	Támogatott böngésző verziók	22
3.6	Hibabejelentéshez szükséges adatok.....	22
4	Egyéb információ	22

Változások

Dátum	Szerző	Verzió	Változtatás
2017.09.07.	Georgios Fragkos	0.1.	TAXUD által készített angol kézikönyv
2017.09.27.	NAV VFO és NAV INIT	1.0	NAV által magyarra fordított és a magyarországi esetre alkalmazott kézikönyv
2017.10.30.	NAV VFO és NAV INIT	1.1	Bővített EGYKE jogcímek kódok
2019.08.22.	NAV INIT	1.2	Bővített EGYKE jogcímek kódok
2019.09.17.	NAV INIT	1.3	General Trader Portal kiegészítés
2020.10.27.	NAV INIT	1.4	Trader Portal kivezetés és leállítás miatti kiegészítés, hibakód magyarázat
2021.01.25.	NAV INIT	1.5	REX rendszer bevezetése és a képviselői jogosultság jogharmonizációja
2023.01.27.	NAV VFO és NAV INIT	1.6	UJEGYKE jogcímek kódok bevezetése, General Trader Portal kiegészítés
2025.01.15.	NAV INIT	1.7	Ügyfélkapu+ bevezetése és a PoUS, ICS2 rendszerek bevezetése

1 Gazdálkodók kezelése

A központi vámszakmai alkalmazások az EU Ügyfél Portálon keresztül érhetők el. Az első ilyen központi alkalmazás a **CDMS** (Vámhatározatok) rendszer, ezt követik az **eAEO** (Elektronikus Engedélyezett Gazdálkodók Rendszer) az **eBTI** (Elektronikus Kötelező Tarifális Felvilágosítás Rendszer, az **INF** (Adatlap különleges eljárásokhoz), **REX** (Regisztrált Exportőri Rendszer), továbbá a **PoUS** (Uniós Státusz igazolási rendszer) **STI-STP** (ICS2 felhasználói felület belépési gyűjtő árunyilatkozatok benyújtására és kezelésére)¹ rendszerek.

Az Ügyfél Portálra történő belépéskor a felhasználónak azonosítania kell magát, a szolgáltatáshoz való hozzáférést az UUM&DS (Egységes Felhasználókezelő) rendszer kezeli a tagállami azonosítási és jogosultságkezelő rendszerekkel összekapcsolva. A központi alkalmazásokhoz a hozzáférési jogosultságot az egyes tagállami adminisztrációknál kell igényelni, és a beléptetés a tagállami rendszer közreműködésével zajlik

Magyarországon a felhasználó-azonosítás az Ügyfélkapu szolgáltatására épül, a jogosultságokat a NAV rendszere az ANYK (adóalany nyilvántartás) és az EKNYI (Egységes Képviselési) nyilvántartás alapján ellenőrzi.

A rendszer használatához szükséges előfeltételek:

- a. A felhasználó számítógépén működőképes internetkapcsolat, megfelelő böngészőprogrammal (részletesen 3.5 pont)
- b. Véglegesített Ügyfélkapus regisztrációval rendelkezzen a felhasználó
- c. A képviselt gazdálkodó rendelkezzen érvényes EORI-val
- d. Amennyiben a képviselet vámjogi képviselőn keresztül valósul meg, a vámjogi képviselő is rendelkezzen érvényes EORI-val
 - Automatikusan járó jogosultságok:
 - A gazdálkodó magánszemély vagy egyéni vállalkozó és a saját nevében jár el
 - A felhasználó a gazdálkodó törvényes képviselője (a Cégbírósi adatok alapján önálló képviselő)
- e. UJEGYKE adatlapon igényelhető összerendelés valamelyike:
 - A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót illetően
 - A felhasználó számára érvényes képviseleti jogosultság a képviselt gazdálkodót és a meghatalmazó vámjogi képviselőt illetően
- f. az UJEGYKE adatlapon az alábbi jogosultság valamelyikével kell rendelkezni a CDMS, eAEO, eBTI, PoUS és az STI-STP alkalmazások használatához (más később bevezetésre kerülő alkalmazások esetében változhat a lista):
 - **VÁMÜGYEK D/3** rovat (UJEGYKE főlap – Ha a képviselő az ügyek vitelére általában jogosult. Valamennyi vámügy intézésére csak a képviselt foglalkoztatottja, továbbá vámtanácsadó képesítésű vagy engedélyezett gazdálkodó státuszú meghatalmazott jogosult.)

¹ Az ICS2 – az STI-STP felhasználói felület mellett – gép-gép kommunikációra is képes, amelyhez tartozó kommunikációs protokoll leírása a jelen dokumentum 1.2.1 Automata XML beküldés (S2S, System2System kapcsolat) pontjában található.

- **Vámigazgatási engedélyezések, kivéve vámszabadterület** (UJEGYKE-3 lap G/4. rovat és a **Vámszabadterület engedélyezése** G/5 rovat jog együttesen felel meg – ebben az ügycsoportban a képviselő jogosult lesz a vámigazgatási engedélyezési ügyek teljes körű intézésére, e-AEO, e-BTI.)
- **Áruk uniós vámjogi státuszáról szóló igazolás (T2L vagy T2L/F) kiadása.** Ennek az ügycsoportnak a jelölésével a képviselő jogosult lesz **csak a PoUS-rendszerben** az áruk uniós vámjogi státuszáról szóló igazolás (T2L, T2L/F) kiadása, valamint az igazolás felhasználása során eljárni.

1.1 EKNYI jogcímek

A sikeres viszont-azonosításhoz (autentikációhoz) a NAV oldaláról letölthető UJEGYKE adatlapon lehetőség van jogosultságot igényelni az EU-s rendszerekhez. Fontos megjegyezni, hogy az UUM&DS beléptetési folyamatokhoz nem használható az összes UJEGYKE jogcím, ezért azok pontos felhasználhatóságát a lenti 1-es és 2-es táblázatban részletezzük.

Az UUM&DS beléptetéshez az UJEGYKE adatlapon jelenleg választható képviseleti jogcímek a következők:

Törvényes képviselő:

- 1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet elnöke stb.)
- 24 = társasház közös képviselője
- 25 = jogi személy vezető tisztségviselő
- 26 = bérgarancia biztos kényszertörési eljárás alatt
- 45 = felszámoló
- 46 = végelszámoló
- 47 = kiskorú törvényes képviselője
- 48 = természetes személy gondnoka

Meghatalmazott:

- 28 = cégvezető
- 29 = nagykorú foglalkoztatott
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)
- 38 = vámtanácsadó
- 40 = AEO engedélyes
- 41 = vámtanácsadó alkalmazottal rendelkező szervezet

Fontos, hogy az UJEGYKE-adatlapon átfogó ügycsoportokra, ügytípusokra lehet meghatalmazást adni [UJEGYKE főlap D.rovat].

Ha a képviselő az ügyek vitelére általában jogosult, átfogó ügycsoportok intézését lehet jelölni. Ha az átfogó ügycsoportoknál szűkebb körű jogosultságot jelentenek be, azt a részletező lapokon lehet jelölni.

A portál eléréséhez és sikeres bejelentkezéséhez az UJEGYKE-3 lapjának 4-es pontja szerinti jogosultság jelölése **„Vámigazgatási engedélyezések, kivéve**

vámszabadterület” - mint minimum feltétel - szükséges.

A vámtanácsadó jogcímmel kizárólag magánszemély képviselőt lehet bejelenteni, ha vámtanácsadó, illetve vámügynök képesítéssel rendelkezik.

A képesítés fennállását a NAV a vámtanácsadók, vámügynökök névjegyzékében, a NGM által közzétett adatok alapján ellenőrzi.

1.2 Felhasználói esetek

Az alábbi táblázat tartalmazza a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon választható lehetőségeket és a szükséges UJEGYKE adatlapon választható jogcímkódokat.

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes személy maga nevében jár el			Alanyi jogon (magánszemély, adószámos magánszemély, egyéni vállalkozó) és ha nem saját nevében jár el: <u>UJEGYKE adtalap jogcímkód:</u> 47 - Kiskorú törvényes képviselője 48 - Természetes személy gondnoka	EO-nak legyen EORI-ja	2.1. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO jogi személy maga nevében jár el			A belépést végző felhasználó a jogi személyű EO törvényes képviselője: <u>UJEGYKE adatlap jogcímkód:</u> 1 - Vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.) 24 - Társasház közös képviselője 25 - Jogi személy vezető tisztségviselő 26 - Bér garancia biztos kényszerterelési eljárás alatt 45 - Felszámoló 46 - Végelszámoló	EO-nak legyen EORI-ja	2.2. Hitelesítés képviselet nélküli esetben
EO természetes vagy jogi személy, nevében		az EO alkalmazottja (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a gazdálkodó alkalmazottja vagy egyéb megbízottja (nem vámjogi képviselő!) <u>UJEGYKE adatlap jogcímkód:</u> 28 - Céigvezető 29 - Nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén) 34 - Nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)	EO-nak legyen EORI-ja	2.2.1. Első szintű képviselet, gazdálkodó alkalmazottja

1. táblázat: Az UJEGYKE nyomtatvány jogcímei

Gazdálkodó (EO)	Vámjogi képviselő (CR)	Alkalmazott (EMPL)	Felhasználó	Előfeltétel	Leírás
EO természetes vagy jogi személy, nevében	természetes személy vámjogi képviselő (CR) jár el		A belépést végző felhasználó egyben természetes személyként meghatalmazása alapján vámjogi képviselő t is elláthat. <u>UJEGYKE adatlap jogcímkód:</u> 38 - vámtanácsadó 40 - AEO engedélyes	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.2.2. Természetes személyű vámjogi képviselő
EO természetes vagy jogi személy, ügyében	Jogi személy vámjogi képviselő (CR) megbízásából	Természetes személy (EMPL) jár el	A belépést végző felhasználó a jogi személyű vámjogi képviselő alkalmazottja például. <u>UJEGYKE adatlap jogcímkód:</u> 38 - vámtanácsadó 40 - AEO engedélyes 41 - vámtanácsadó alkalmazottal rendelkező szervezet UJEGYKE adatlap, [EO, CR, Bejelentő] (kitöltött bejelentő, meghatalmazó és képviselt adatokkal)	EO-nak és CR-nek legyen EORI-ja	2.2.3. Második szintű képviselő

2. táblázat: Az UJEGYKE nyomtatvány jogcímei

A jogosultságok módosítása és visszavonása szintén az UJEGYKE adatlap segítségével történik.

1.2.1 Automata XML beküldés (S2S, System2System kapcsolat)

A belépési gyűjtő árunyilatkozatok adatok (BEGYA-adatok) kezelésére szolgáló ICS2 esetében –a felhasználói felületként működő STI-STP-n túl – rendszerkapcsolaton alapuló, automata XML beküldés lehetősége is biztosított. Az ICS2 automata XML beküldés útján történő használatához a gazdálkodóknak el kell dönteniük, hogy saját rendszert fejlesztenek, vagy egy IT szolgáltató rendszerén keresztül küldik be a BEGYA-adatokat.

Amennyiben saját rendszert fejlesztenek és az üzenetek technikai beküldőjeként kívánnak részt venni az ICS2 folyamataiban, akkor implementálniuk kell a saját rendszerüket (hozzáférési pont létrehozása a rendszerek közötti kommunikációhoz), csatlakozniuk kell az ICS2 Conformance környezetéhez és tesztelést kell végezniük.

Abban az esetben, ha egy IT szolgáltató termékét szeretnék használni, nem szükségesek

a fenti lépések. Ez esetben az IT szolgáltató rendelkezik a technikai beküldő szerepével, a gazdálkodó pedig a nyilatkozattevő szerepét tölti be és a megfelelőségi tesztet a Conformance környezetben az IT szolgáltató végzi el.

A technikai beküldő szerepkört betöltő személynek az alábbi lépéseket kell végrehajtania:

1. EORI regisztráció.
2. Ezzel párhuzamosan be kell szerezniük egy fokozott biztonságú RSA 2048-as aláíró tanúsítványt. EORI-nként 1-1 tanúsítvány. Az európai megbízható tanúsítványkiadók listáján szereplő kiadók közül is tudnak választani.
<https://eidas.ec.europa.eu/efda/trust-services/browse/eidas/tls>
3. A KKK2-ben (Külső Kommunikációs Központ 2.0) hozzá kell rendelni a céget (EORI-t) a speciális <http://vam.gov.hu/UUMDS/ICS2-S2S> csatornához. Ezt a VPOP_R11-es űrlappal kell regisztrálni (NAV honlapján elérhető).
4. Az UUM&DS 2.0 S2S kapcsolatot létrehozó gazdálkodó technikai beküldővé válik. A TAXUD által fenntartott UUM&DS rendszer admin felületére be kell lépni a gazdálkodó nevében, **célszerűen a törvényes képviselő felhasználójával, Magyarországot kiválasztva**. Ekkor átirányításra kerülnek a NAV rendszerébe és ügyfélkapus belépéssel tudnak továbblépni (ehhez magyar adóazonosítóval és a gazdálkodóhoz törvényes képviselőként megadott EKNYI - ÚJEGYKE űrlap – regisztrációval kell rendelkezni).
5. Az UUM&DS admin felületről le kell tölteniük egy ott generált PDF file-t, amit a 2. pontban leírt aláíró tanúsítvánnyal elvégzett elektronikus aláírás után vissza kell tölteniük. Ezzel igazolják, hogy az adott tanúsítvány a gazdálkodóhoz tartozik.
6. Az ICS2 üzeneteket a fenti aláíró tanúsítvánnyal aláírva kell a központi brüsszeli ICS2 rendszerbe beküldeniük (egy AS4 access point (TAPAS) segítségével).

Az alábbi hivatkozásokon található kérdések, válaszok az UUM&DS-re vonatkozóan az ICS2-ben:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/customs-4/customs-security/import-control-system-2-ics2-0/faq_en

1.3 Ügyfélkapu regisztráció

Az ügyfélkapu regisztrációt, illetve az ügyfélkapu módosítását, megszüntetését a regisztrációs szervnél (bármelyik okmányirodában, kormányhivatali ügyfélszolgálati irodában, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseleten) kell elvégezni.

<https://ugyfelkapu.gov.hu/>

2 Belépés a rendszerekbe

Mielőtt a megfelelő szolgáltatást elkezdnék használni, a felhasználóknak azonosítaniuk (hitelesíteni) kell magukat az UUM&DS beléptető rendszeren keresztül.

A központi ügyfélportál elérése a **CDMS számára** a <https://customs.ec.europa.eu/tpui-cdms-web>, **az eAEO-, az eBTI, INF, REX, PoUS és az STI-STP alkalmazások esetében** a General Trader Portal-on keresztül lehetséges: <https://customs.ec.europa.eu/gtp/> .

A felhasználóknak minden esetben az Ügyfél portál URL-ét és nem pedig a „Honnan jelentkezik be” (Where are you from, WAYF) URL-ét kell megnyitniuk. A felhasználók automatikusan átirányításra kerülnek a WAYF oldalára.

A felhasználó hozzáférést kér egy adott alkalmazáshoz a főoldalon, és innen átirányításra kerül a WAYF oldalra. Ezen a ponton a felhasználó meghatározza, hogy milyen minőségben szeretne hozzáférni a kérelemhez, vagyis a saját nevében eljárva (nincs képviselő), valaki más nevében eljárva (első szintű képviselő), vagy megbízás alapján más nevében eljárva mást képviselve (második szintű képviselő). Amikor a felhasználó az űrlapot benyújtja, az UUM&DS rendszer elkészíti és érvényesíti a hitelesítési kérelmet, mely az alábbiakat tartalmazza:

- Az alkalmazás tartományát; egyelőre itt csak a Vám (Customs) választható
- Az azonosítás országát; itt Magyarország választandó
- A felhasználó szerepkörét (Gazdálkodó (EO), Vámjogi képviselő (CR), Alkalmazott (EMPL))
- Első szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI számát, második szintű képviselő esetében a képviselt gazdálkodó EORI száma mellett a megbízott vámjogi képviselő EORI számát is.

Ezt követően a háttérben a belépési kérést az UUM&DS rendszer aláírja és átirányítja a felhasználót a tagállami hitelesítő portálhoz.

A magyarországi folyamat lépései:

- a. A felhasználó átirányításra kerül az Ügyfélkapu beléptető felületére, itt a felhasználónév/jelszó párossal és a kétfaktoros azonosítással kell bejelentkezni. (A rendszer sikeres használatához véglegesített Ügyfélkapu regisztrációra van szükség!).
- b. Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés esetén a felhasználó automatikusan visszairányításra kerül a NAV beléptető felületére
- c. Első belépés esetén a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri majd az adóazonosító jelet.).
- d. Sikeres azonosítást követően a NAV rendszere elvégzi a felhasználói jogosultságok ellenőrzését.
- e. A felhasználói jogosultságok ellenőrzése után a NAV rendszere visszairányítja a felhasználót az UUM&DS oldalra. Amennyiben a felhasználó nem rendelkezik a belépéshez szükséges jogosultságokkal, a hibaüzenet az UUM&DS portálon jelenik meg.
- f. Amennyiben a felhasználó minden szükséges jogosultsággal rendelkezik, az UUM&DS portál átirányítja a felhasználót a használni kívánt alkalmazás oldalára.

Az előzőekben elvégzett felhasználó-hitelesítés bármely alkalmazásra vonatkozóan érvényes lesz az adott tartományon belül.

Ha a felhasználó egy másik tartományban található alkalmazáshoz szeretne hozzáférni vagy más személyt szeretne képviselni, vagy más típusú felhasználóként eljárni, akkor először az adott munkafolyamatból ki kell jelentkeznie és újra be kell jelentkezni az UUM&DS -en keresztül.

2.1 Hitelesítés képviselet nélküli esetben

Eset: a gazdálkodó szeretne hozzáférni az adott alkalmazáshoz, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez a 3. ábrának megfelelően.

Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Kapcsolatfelvétel | [Hungarian \(hu\)](#)

TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkeznek be? (Where Are You From? - WAYF)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Gazdálkodó

Kinek a nevében jár el?

☒ Saját személyben

☐ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

3. ábra: „WAYF” a gazdálkodók részére

A WAYF oldalon az alábbi adatokat adja meg:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”,
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa, esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Gazdálkodó” (a szerepkörök listája a későbbiekben változhat),
- „Kinek a nevében jár el?”, ebben az esetben a „saját nevében”,
- Jelölje be az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,
- Kattintson a „Belépés” gombra.

Ezt követően átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára [Ügyfélkapu]. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.

2.2 Hitelesítés képviselő esetében

2.2.1 Első szintű képviselő, gazdálkodó alkalmazottja

Eset: egy gazdálkodót az alkalmazottja (Employee, EMPL) képviseli bizonyos ügyben. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 4. ábrának megfelelő oldalon.

Figyelem, az alkalmazottaknak nem lehet EORI számuk!

TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (Where Are You From? - WAYF)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát
Customs

Válassza ki az azonosítás helyét
Hungary

Válasszon szereplőtípust
Employee

Kinek a nevében jár el?
☐ Saját személyben
☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus
Gazdálkodó

Azonosító típusa
EORI

Azonosító
HU0001141429 Ellenőrzés

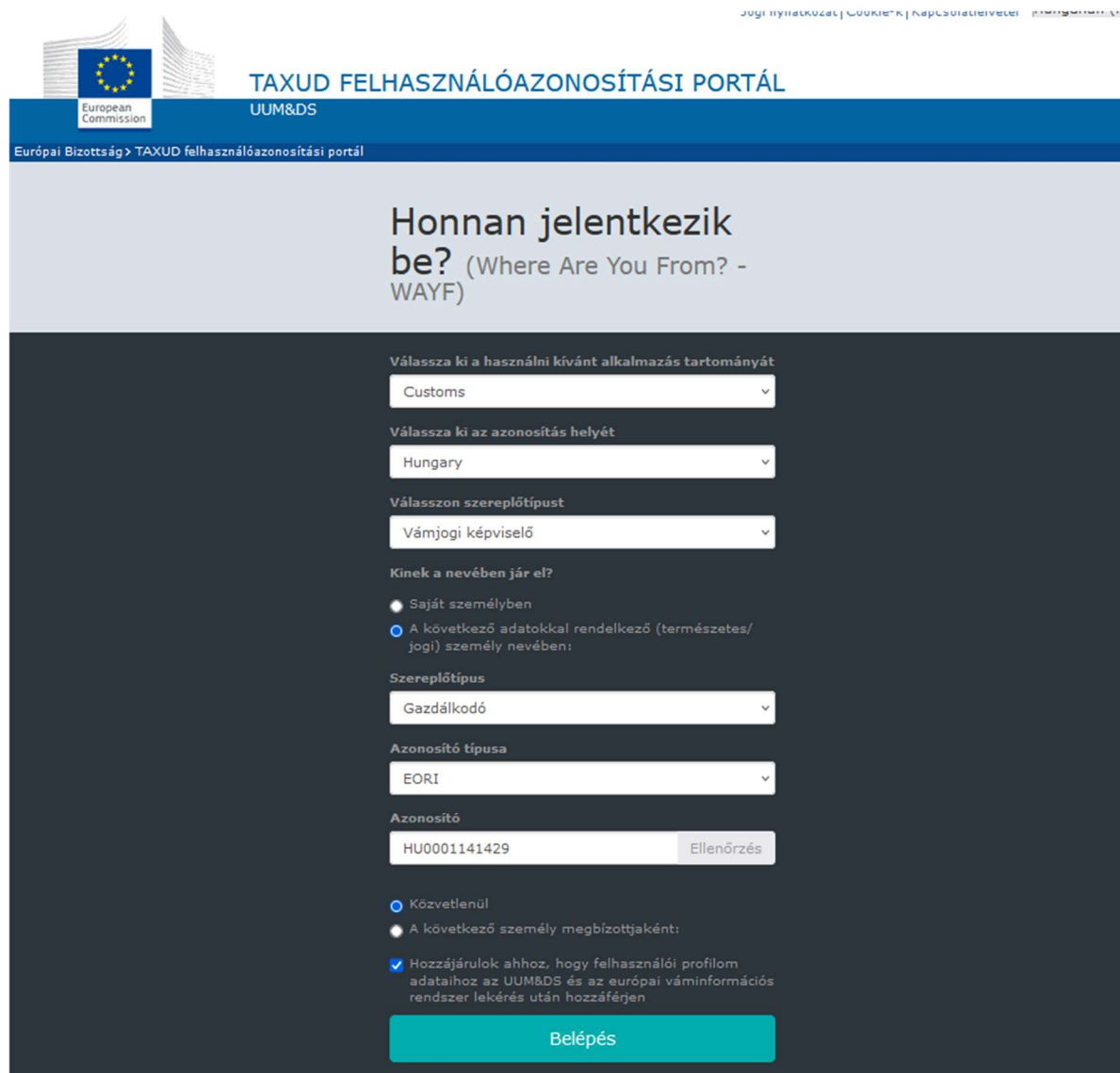
☒ Közvetlenül
☐ A következő személy megbízottjaként:
☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

4. ábra: WAYF első szintű képviselő, alkalmazott

2.2.2 Természetes személyű vámjogi képviselő

Eset: egy természetes személyű vámjogi képviselő (Customs Representative, CR) egy gazdálkodót képvisel bizonyos ügyben. A vámjogi képviselő egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 2. ábrának megfelelő oldalon. Ilyen szerepkört például az egyéni vállalkozó láthat el.



Jogi nyilatkozat | Cookie-k | Naptár | Adatkezelés | Általános információk

 **TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL**
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkeznek be? (Where Are You From? - WAYF)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Vámjogi képviselő

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Gazdálkodó

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU0001141429 Ellenőrzés

☒ Közvetlenül

☐ A következő személy megbízottjaként:

☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

5. ábra: WAYF – azonosítás első szintű képviselettel, természetes személyű vámjogi képviselő

A felhasználó szerepkörének (a képernyőn „szereplőtípus” jelenik meg, érthetőbb a szerepkör megfogalmazás, jelen leírásban a két fogalom ugyanazt jelenti) a Vámjogi képviselőt kell választani. Itt a képviselet nélküli esethez képest egyúttal meg kell adni a megbízó szerepkörét (Gazdálkodó), Azonosító típust (EORI) és az azonosítót (a megbízó Gazdálkodó EORI száma). A lehetséges megbízói szerepkörök és alkalmazható azonosító típusok a felhasználói szerepköröktől függően, valamint az azonosításra kiválasztott országoként változhat.

2.2.3 Második szintű képviselet

Eset: egy vámjogi képviselő (CR) alkalmazottja (EMPL vagy meghatalmazott személy) jár el a Gazdálkodó nevében. Az alkalmazott egy adott központi alkalmazáshoz szeretne hozzáférni, és onnan átirányításra kerül az UUM&DS-hez. A felhasználó a „következő személy nevében eljár” opciót választja a 4. ábrának megfelelő oldalon.

A meghatalmazott (alkalmazott) a következő adatokat adja meg a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalon:

- Az alkalmazás tartománya, ami a fenti példában a „Vám”
- Az azonosítás helye, ahol a hitelesítés végrehajtását szeretne (pl. a gazdálkodó országa), esetünkben Magyarország),
- A szerepkör, ebben az esetben „Alkalmazott”,
- Bejelöli a „Következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében” választógombot,
- A képviselt szerepköre (Gazdálkodó),
- A képviselt azonosító típusa (EORI),
- A képviselt gazdálkodó azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli a „következő személy megbízottjaként” választógombot,
- A megbízó szerepköre (Vámjogi képviselő),
- A megbízó azonosító típusa (EORI),
- A megbízó vámjogi képviselő azonosító száma (EORI száma),
- Bejelöli az adatfelhasználási hozzájárulásról szóló jelölőnégyzetet,
- A „Belépés” gombra kattint.

Ezt követően a felhasználó átirányításra kerül a kiválasztott tagállam azonosítási portáljára. A tagállami rendszer elvégzi a felhasználó azonosítását, és a képviseleti jogosultságainak ellenőrzését. Sikeres azonosítás és jogosultságellenőrzés után a felhasználó a megállapított jogosultságait tartalmazó válaszüzenettel a használni kívánt központi alkalmazáshoz kerül átirányításra, egyébként az UUM&DS rendszer hibaoldalára.



TAXUD FELHASZNÁLÓAZONOSÍTÁSI PORTÁL
UUM&DS

Európai Bizottság > TAXUD felhasználóazonosítási portál

Honnan jelentkezik be? (Where Are You From? - WAYF)

Válassza ki a használni kívánt alkalmazás tartományát

Customs

Válassza ki az azonosítás helyét

Hungary

Válasszon szereplőtípust

Employee

Kinek a nevében jár el?

☐ Saját személyben

☒ A következő adatokkal rendelkező (természetes/jogi) személy nevében:

Szereplőtípus

Gazdálkodó

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU0001141429

Ellenőrzés

☐ Közvetlenül

☒ A következő személy megbízottjaként:

Szereplőtípus

Vámjogi képviselő

Azonosító típusa

EORI

Azonosító

HU0000018908

Ellenőrzés

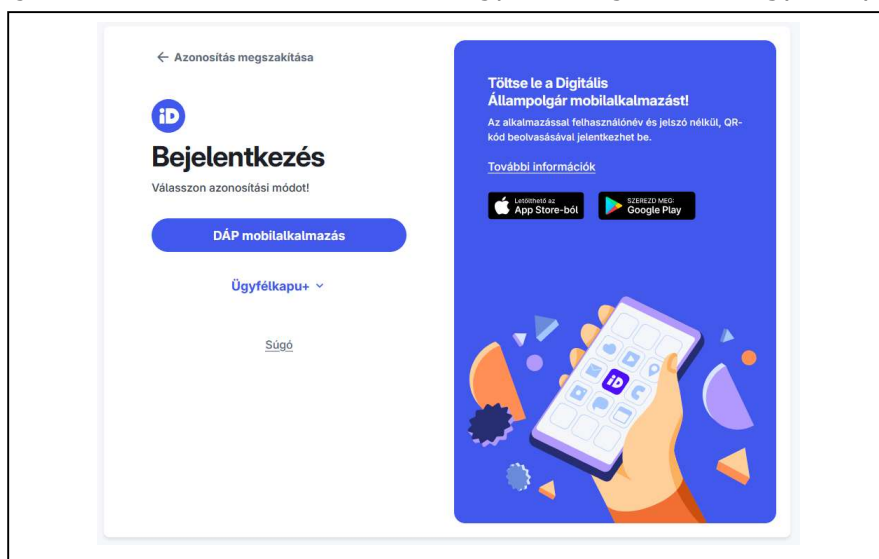
☒ Hozzájárulok ahhoz, hogy felhasználói profilom adataihoz az UUM&DS és az európai váminformációs rendszer lekérés után hozzáférjen

Belépés

6. ábra: WAYF második szintű képviselet

2.3 Tagállami azonosítás

Miután a felhasználó kitöltötte a „Honnan jelentkezik be” (WAYF) oldalt, átirányításra kerül a kiválasztott tagállami azonosítási rendszerbe. Magyarországon ez az Ügyfélkapu.



7. ábra: Ügyfélkapu bejelentkezés

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezést követően az első bejelentkezéskor a NAV portálja bekéri a felhasználó adóazonosító jelét, majd elvégzi a felhasználó saját rendszerbeli azonosítását. (Sikeres azonosítást követő további belépéskor a rendszer már nem kéri ismét az adóazonosító jelet.)

8. ábra: NAV adóazonosító jel bekérés

Amíg az azonosítási folyamat tart, a felhasználónak várakoznia kell.

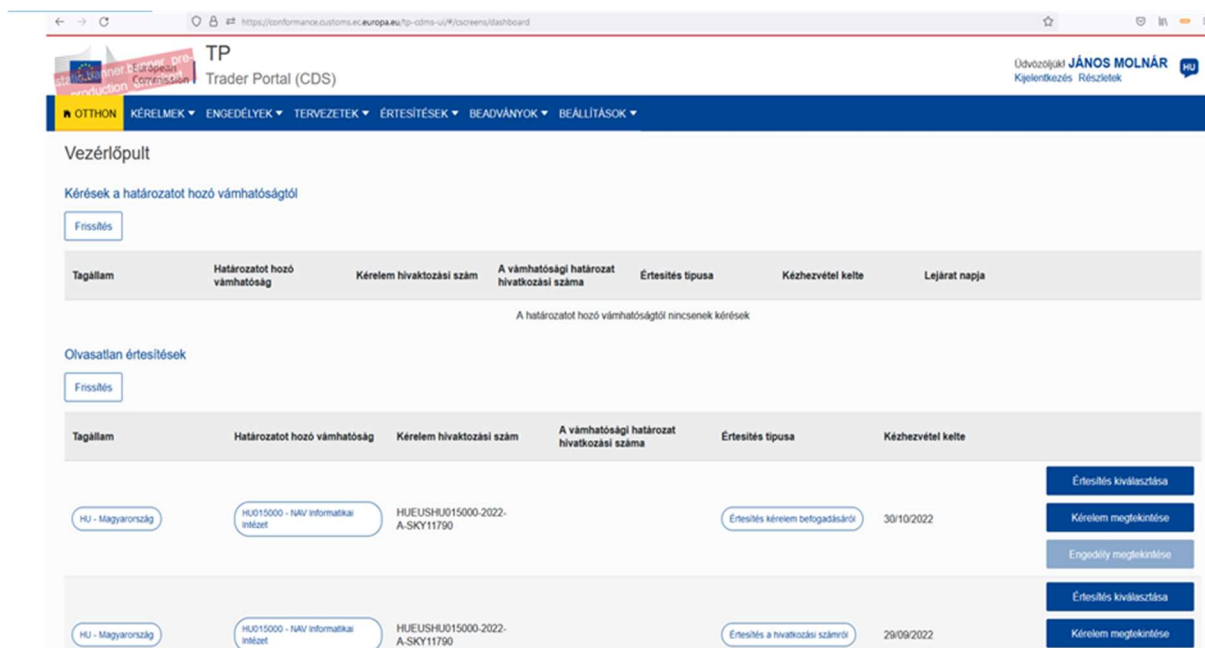


9. ábra: Várakozás az azonosítási folyamat befejeződésére

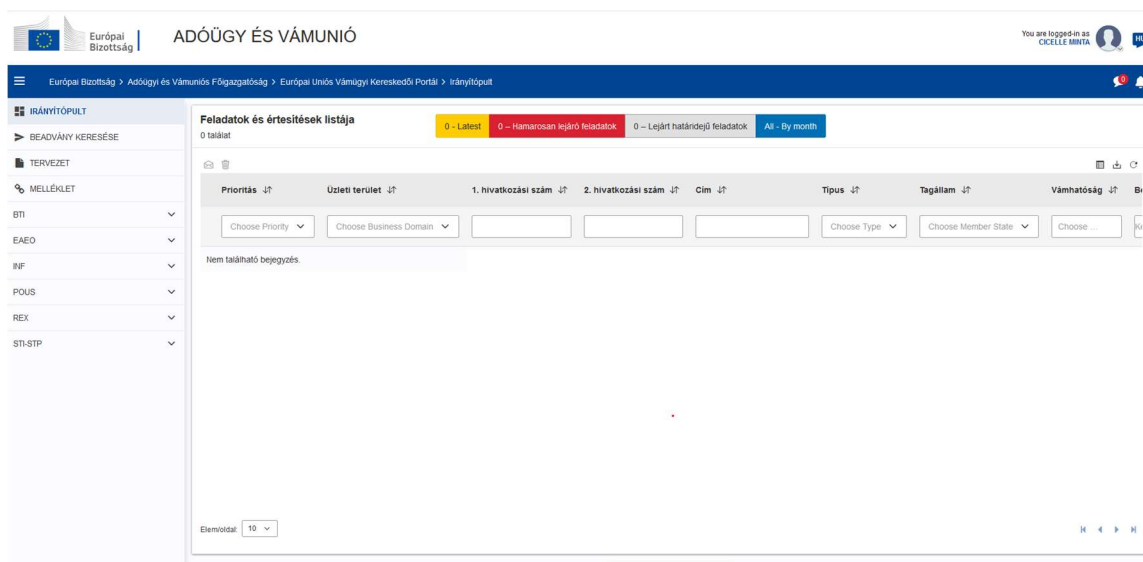
Amennyiben a belépést végző felhasználó a saját nevében jelentkezik be (magánszemély, egyéni vállalkozó vagy jogi személy törvényes képviselője) és több gazdálkodó nevében jogosult belépni (pl. több jogi személy önálló törvényes képviselője), a beléptetés során egy választóképernyő jelenik meg, melyen ki kell választania azt a konkrét gazdálkodót, mely ügyében a felhasználó el kíván járni.

2.4 Sikeres bejelentkezés

Az azonosítási folyamat sikeres befejeződése után a felhasználó a kért központi alkalmazás főoldalára kerül átirányításra. Az alábbi ábrán egy UUM&DS rendszer által védett alkalmazás példáját láthatjuk.



10. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (Trader Portal/CDMS)

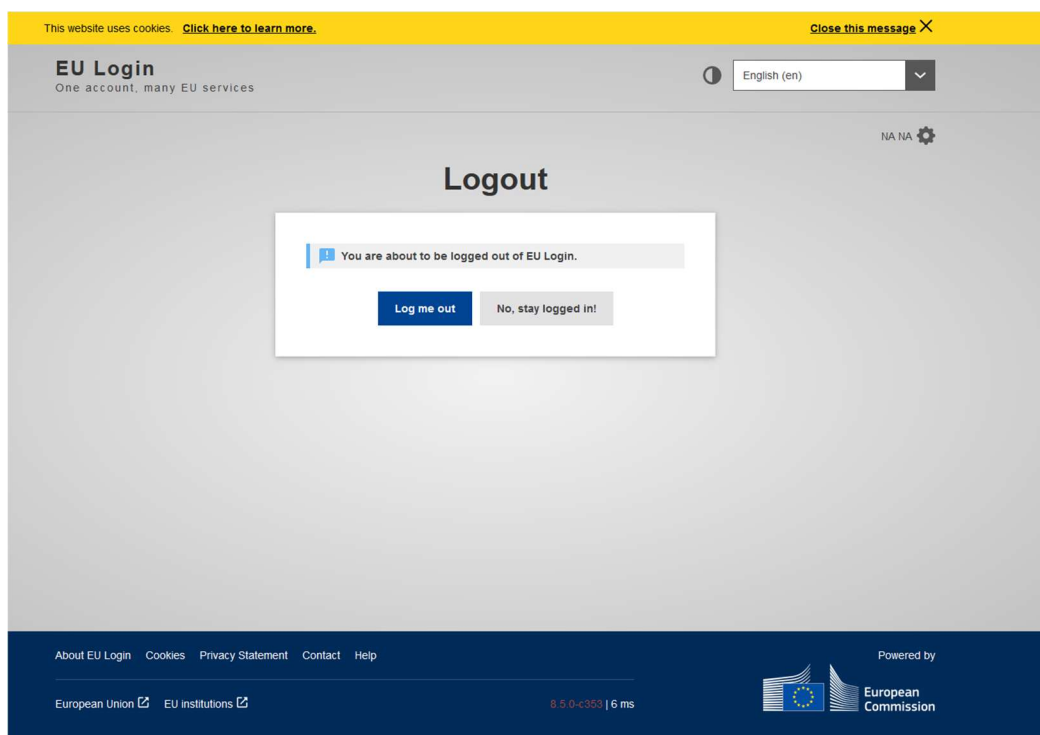


11. ábra: Ügyfél portál alkalmazás (General Trader Portal/eBTI és eAEO)

2.5 Kijelentkezés

Az UUM&DS-ből kijelentkezésre az alábbi lehetőségek adottak:

- A legmegbízhatóbb választás a böngésző teljes bezárása (mindegyik „fül”), ez nemcsak az UUM&DS-hez, hanem a tagállami azonosítási portálhoz kapcsolódó munkamenetet is bezárja.
- Az alkalmazásból kilépés. A felhasználónak meg kell erősítenie, hogy csak az adott alkalmazásból vagy az UUM&DS rendszerből is ki akar-e lépni.



12. ábra: Kilépési lehetőségek

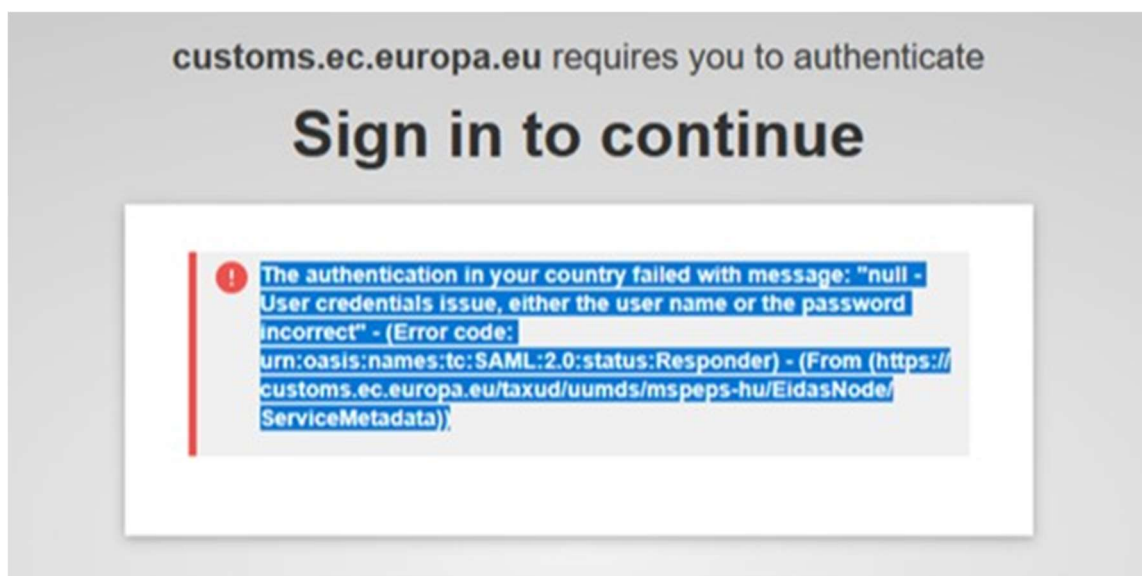
Megjegyzés: A teljes kilépés érdekében erősen ajánlott mindig bezárni a böngészőt. Ez a legbiztonságosabb módja annak, hogy senki más ne tudja az alkalmazást újraazonosítás nélkül elérni, és hogy a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) képernyőn megadott új adatok helyesen figyelembevételre kerüljenek egy újabb azonosítási folyamat során.

3 Hibakezelés

3.1 Autentikációs (jogosultsági) hibák

Sikeres Ügyfélkapu bejelentkezés után az alábbi hibalehetőségek adódhatnak többek között a NAV jogosultság ellenőrzése során:

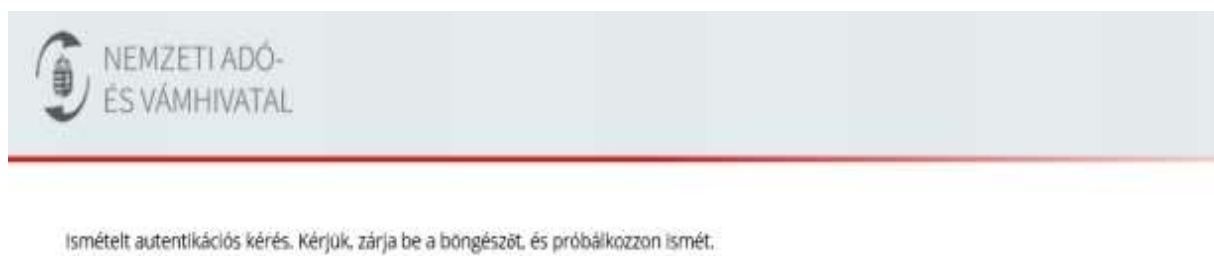
- A felhasználó hibás adóazonosító jelet, vagy nem a saját adóazonosító jelét adja meg az űrlapon, vagy a felhasználó adatai nem egyeznek meg az Ügyfélkapu és a NAV rendszerében.
- A felhasználó nem megfelelő adatokat (pl. szerepkört vagy EORI számo(ka)t) adott meg a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon.
- A felhasználónak nincs jogosultsága a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, vagy számára nem a megfelelő jogcímkóddal igényelték a jogosultságot.



13. ábra: Jogosultság hiány miatti hibaüzenet

3.2 Ismételt autentikációs kérés hiba

Amennyiben a belépési procedura eredménytelen vagy nem kilépéssel zárta be a böngészőt előfordulhat ismételt autentikációs kérés hibaüzenet. **Ennek elhárítása csak a böngésző előzményeinek törlésével lehetséges.**



14. ábra: Ismételt autentikációs kérés hibaüzenet

3.3 A központi Ügyfél portálon adódó hibalehetőségek

Előfordulhat, hogy a felhasználó jogosult bizonyos ügyekben a megadott gazdálkodó nevében, az adott vámjogi képviselő megbízásából eljárni, de az UJEGYKE űrlapon kiválasztott jogosultságok nem elegendőek valamely központi alkalmazáshoz való hozzáférésre.

Ebben az esetben az is előfordulhat, hogy a felhasználó hozzáfér a központi Ügyfél portálhoz, valamely alkalmazást sikeresen használ, és más alkalmazást indítva jogosultság hibát kap. A felhasználó megpróbálhat egy másik alkalmazást elérni vagy újra azonosítani magát másik felhasználó-azonosítóval vagy szerepkörrel és megbízással.

3.4 Munkamenet időtúllépés

Biztonsági okból a „Honnan jelentkezik be?” (WAYF) oldalon 5 perces inaktivitási időhatár van beállítva. Ez azt jelenti, amennyiben a felhasználó 5 percnél tovább marad inaktív ezen az oldalon, akkor nem tud a rendszerbe belépni, még a megfelelő azonosítók és jogosultság birtokában sem. Ebben az esetben az alábbi hibaüzenet látható. Megoldásként a felhasználónak be kell zárnia a böngészőablakot és egy újabbat kell nyitnia majd újra próbálkoznia.



15. ábra: Időtúllépés

3.5 Támogatott böngésző verziók

Supported and unsupported browsers

Supported browsers	Version
Google Chrome	 2 most recent major versions
Mozilla Firefox	 2 most recent major versions
Microsoft Edge Chromium	 2 most recent major versions
Apple Safari	 2 most recent major versions

17



3.6 Hibabejelentéshez szükséges adatok

Ha a 3.2 pontban jelentkező hibával találkozott törölje a böngészési előzményeket és a böngészőt újra indítva próbálja meg ismételtén a belépést a rendelkezésre álló adatokkal.

Amennyiben a bejelentkezés sikertelen, szíveskedjen tájékoztatni a NAV IT HelpDesk-jét a hibáról az it.helpdesk@nav.gov.hu e-mail címen. Ahhoz, hogy a hiba kivizsgálása megfelelően megtörténhessen a következő adatokat szükséges megküldeni:

1. a gazdálkodó (EO) EORI azonosítója és adószáma és
2. a bejelentésre jogosult adatai a következők szerint (vagylagos feltételek)
 - a gazdálkodó (EO) által meghatalmazott belépésre jogosult személy (EMPL) adatai (legalább adóazonosító jel) vagy
 - a gazdálkodóval (EO) szerződéses viszonyban álló vámjogi képviselő adatai (CR) (legalább adószám és EORI) és a vámjogi képviselő alkalmazottjának (CR/EMPL) adatai (legalább adóazonosító jele, EORI)
3. bejelentkezést végző személy utolsó beküldött EGYKE vagy UJEGYKE adatlapja

A fentiekén túl célszerű a kapott hibáról képernyőképeket is mellékelni.

4 Egyéb információ

Az alábbi linken az Európai Bizottság által készített EU E-learning felületén egy oktató videón is végig követhető magyar nyelven is az UUM&DS felhasználói útmutatója:

[Topic: en | UUM&DS system: Your passport to EU applications](#)